

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI ADMINISTRACJI SERWEREM DEDYKOWANYM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument zwany dalej „Regulaminem” zawiera ogólne warunki usługi płatnej administracji serwerem dedykowanym zwaną dalej „Administracją”.
2. Usługa jest świadczona przez Artnet Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 100, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000164315 zwaną dalej „Artnet”.
3. Podmiot korzystający z Usługi zwany dalej "Użytkownikiem" akceptuje treść Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Korzystanie z Usługi jest płatne według Cennika zamieszczonego na stronie internetowej Artnet. Zmiana cennika nie stanowi zmiany Regulaminu.
5. Parametry Usługi określone są w ofercie przedstawionej na stronie internetowej Artnet lub przesyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 2

Określenia użyte w Regulaminie

1. **Usługa** – usługa świadczona przez Artnet drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika.
2. **Użytkownik** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła zamówienie, bądź zawarła umowę z firmą Artnet.
3. **Cennik** – aktualny cennik usług świadczony przez Artnet, zamieszczony na stronie internetowej www.artnet.pl.
4. **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Artnet a Użytkownikiem na podstawie: niniejszego Regulaminu, formularza on-line lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i dokonanej płatności w systemie Pre-paid.
5. **Rejestracja** – polega na podaniu w formularzu zamówienia prawdziwych danych Użytkownika, w szczególności nazwy firmy lub imienia i nazwiska w przypadku osoby prywatnej, danych adresowych, oraz numeru NIP.
6. **Regulamin** – Regulamin Świadczenia Usług Serwera VPS w systemie Pre-paid zamieszczony na stronie internetowej.
7. **Serwer** – serwer udostępniony Użytkownikowi w ramach usługi, będący własnością Artnet.
8. **Konsument** – Użytkownik będący osobą fizyczną, który zawarł umowę z Artnet w celu nie związanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

9. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – Użytkownik będący jednoosobowym przedsiębiorcą, który zawiera umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
10. **Okres świadczenia usługi** – okres na jaki Usługa została wykupiona przez Użytkownika.

§ 3

Zawarcie i rozwiązanie umowy

1. Artnet świadczy usługę Administracji na podstawie zgłoszenia otrzymanego za pośrednictwem strony www.artnet.pl, pocztą elektroniczną lub na podstawie podpisanej umowy.
2. Minimalny okres świadczenia usługi wynosi 1 miesiąc.
3. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczania należności na rachunek bankowy wskazany przez Artnet lub przy użyciu systemu płatności internetowych. Po uiszczeniu przez Użytkownika płatności, Artnet wystawi fakturę VAT za zakupioną Usługę. Faktura VAT w formacie XML zostanie udostępniona Użytkownikowi drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu KSeF. Dodatkowo na życzenie Użytkownika Artnet może przestać wizualizację faktury VAT w formacie PDF na wskazany przez Użytkownika adres e-mail.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Artnet.
5. Zawarcie umowy następuje po dokonaniu zamówienia, akceptacji Regulaminu, dokonaniu przez Użytkownika zapłaty za pierwszy okres rozliczeniowy.
6. W przypadku, gdy Użytkownik nie dokona płatności za Administrację - Usługa nie będzie wykonywana.
7. Brak płatności za usługę jest równoznaczny z rezygnacją z usługi.
8. Konsument lub podmiot wskazany w § 2 punkcie 9 Regulaminu może bez podania przyczyny odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Do zachowania powyższego terminu wystarczy doręczenie Artnet oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie dokumentowej. W razie odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą, a Konsument lub podmiot wskazany w punkcie 9 jest zwolniony z wszelkich zobowiązań i otrzyma zwrot wpłaconych środków na poczet zawarcia umowy.
9. Oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym lub o braku woli dalszego kontynuowania umowy muszą być złożone w formie pisemnej na adres korespondencyjny Artnet Sp. z o.o. lub pocztą elektroniczną na adres biuro@artnet.pl.

§ 4

Zakres świadczonej usługi

1. Administracja jest usługą świadczoną razem z usługą serwera dedykowanego, zakupionego w Centrum Danych Artnet. Obejmuje m.in. poniższe czynności:
 - aktualizacje oprogramowania systemowego,
 - instalacje poprawek bezpieczeństwa,
 - monitoring działania usług serwera,
 - wykonywanie backupów.
2. Możliwe jest świadczenie Administracji w innym zakresie, uzgodnionym indywidualnie z Użytkownikiem.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Użytkownika jest firma Artnet Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-557) przy ulicy Marynarki Polskiej 100.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Pawła Maliszewskiego, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w następujących celach:
 - zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usługi administracji, w tym wykonywania prac technicznych, instalacji poprawek, monitoringu działania usług oraz zarządzania kopiami zapasowymi (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności przepisów prawa podatkowego, dotyczących rachunkowości oraz wystawianych faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - zapewnienia bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej, przeciwdziałania nadużyciom, weryfikacji rzetelności danych użytkowników oraz realizacji zadań nałożonych na Administratora jako podmiotu krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, co stanowi obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikające z ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi wynikać z realizacji usługi, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe Użytkownika mogą zostać przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. organom ścigania), a także podmiotom wspierającym Administratora w świadczeniu usług (np. dostawcom systemów płatności elektronicznych, operatorom telekomunikacyjnym, dostawcom usług IT).

5. Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane przez okres trwania umowy o świadczenie usługi, a po jej zakończeniu – przez okres niezbędny do rozliczeń podatkowo-księgowych (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku) i do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych wynikających z umowy.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, Użytkownikowi przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, <https://uodo.gov.pl>), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy oraz prawidłowego świadczenia usługi. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych danych w formularzu rejestracyjnym. Podanie nieprawdziwych danych stanowi rażące naruszenie niniejszego Regulaminu.
8. W ramach świadczenia Usługi Administracji, pracownicy techniczni Artnet mogą uzyskać dostęp do systemów operacyjnych oraz baz danych Użytkownika, w których mogą znajdować się dane osobowe osób trzecich. W przypadku serwerów dedykowanych i VPS z administracją Artnet odpowiada wyłącznie za warstwę systemu operacyjnego (aktualizacje, awarie, backupy) i w tym zakresie posiada niezbędny dostęp techniczny. Warstwa aplikacyjna pozostaje pod wyłączną kontrolą klienta, a wszelkie prace w obszarze aplikacji realizowane są wyłącznie na jego wyraźne zlecenie.
9. W sytuacji określonej w ust. 8, Użytkownik działa jako Administrator Danych Osobowych, a Artnet jako podmiot przetwarzający. Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac administracyjnych na serwerze.
10. Artnet oświadcza, że jego pracownicy posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych, zostali przeszkoleni z zasad poufności oraz że dostęp do serwera Użytkownika odbywa się wyłącznie za pomocą bezpiecznych, szyfrowanych kanałów komunikacji.

§ 6

Reklamacje

1. Użytkownik może kierować reklamacje w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi.
2. Reklamacja powinna zawierać:

- a) dane podmiotu zgłaszającego reklamację oraz imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie reklamacji,
 - b) wskazanie nazwy i typu Usługi, której reklamacja dotyczy
 - c) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu,
 - d) dowody uzasadniające reklamację,
 - e) wskazanie żądania,
 - f) wskazanie w jakiej formie ma zostać przekazana odpowiedź na reklamację: na papierze pocztą tradycyjną czy pocztą elektroniczną, na autoryzowany adres e-mail albo na adres e-mail użyty do złożenia reklamacji,
 - g) jeżeli nie zostanie wskazany sposób przekazania odpowiedzi na reklamację, odpowiedź zostanie przekazana w formie papierowej lub zostanie użyty jeden z wymienionych w punkcie 2, ust. f) adresów e-mail (tylko w przypadku, jeśli Użytkownik wyraził zgodę na taką komunikację).
- 3. Reklamacja powinna zostać wysłana na piśmie na adres siedziby Operatora wskazany w Regulaminie lub pocztą elektroniczną na: **biuro@artnet.pl lub sales@artnet.pl**.
 - 4. W przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej lub ustnie do protokołu w siedzibie Artnet, upoważniony pracownik Artnet, który przyjmuje reklamację, sporządza protokół ze złożenia reklamacji. Kopia protokołu stanowi potwierdzenie jej złożenia i jest niezwłocznie przekazywana Abonentowi na trwałym nośniku.
 - 5. Dla reklamacji przesłanych pocztą, kurierem, telefonicznie lub elektronicznie, Artnet wysyła potwierdzenie otrzymania reklamacji w ciągu **14 dni** od dnia jej złożenia lub doręczenia.
 - 6. Jeżeli złożona reklamacja nie spełnia warunków określonych w pkt 2, Artnet – o ile uzna to za niezbędne do jej prawidłowego rozpatrzenia – niezwłocznie wezwie reklamującego do uzupełnienia reklamacji w terminie **7 dni**, wskazując zakres wymaganych uzupełnień oraz informując, że brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutować będzie pozostawieniem reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
 - 7. Artnet rozpatruje reklamację w terminie **14 dni** od jej otrzymania. Okresu uzupełnienia reklamacji nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji, który w przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji zaczyna biec dopiero od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.
 - 8. O rozpatrzeniu reklamacji Użytkownik zostanie powiadomiony przez Artnet. Rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem zostanie przesłane Użytkownikowi w formie papierowej lub na adres email podany przez niego do kontaktu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Artnet zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w 14 dni po ich opublikowaniu na stronie internetowej www.artnet.pl.
2. Artnet uznaje, iż Użytkownik zaakceptował zmiany Regulaminu, jeśli nie wypowiedział umowy do końca upływu okresu wskazanego w ust. 1.
3. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Artnet.
4. Postanowienia Regulaminu nie naruszają praw Konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które znajdują zastosowanie w pierwszej kolejności przed postanowieniami Regulaminu.

Gdańsk, dnia 23 lipca 2026 r.